

MUSÉES  
TEAM BUILDINGS  
GÎTES  
HÉBERGEMENTS  
INSOLITES

LIEUX EN LOCATION  
PROFESSIONAL CONGRESS ORGANISER

**VOUS ÊTES**  
UN FOURNISSEUR DE BIENS  
OU UN PRESTATAIRE  
DE SERVICES INTÉRESSÉ  
PAR LE SECTEUR DU  
TOURISME D'AFFAIRES  
EN PROVINCE  
DE HAINAUT ?



MEETINGS  
& EVENTS  
HAINAUT / BELGIUM

ATTRACTIONS TOURISTIQUES

ORGANISATEUR D'ÉVÉNEMENTS

RESTAURANTS

AGENCE ÉVÉNEMENTIELLE

RÉUNIONS  
INCENTIVES  
FAMILY DAYS

MICE

CENTRES DE  
CONFÉRENCES  
& CONGRÈS

HÔTELS  
EXPOS

ACTIVITÉS  
ÉVÉNEMENTS

DESTINATION  
MANAGEMENT  
COMPANY

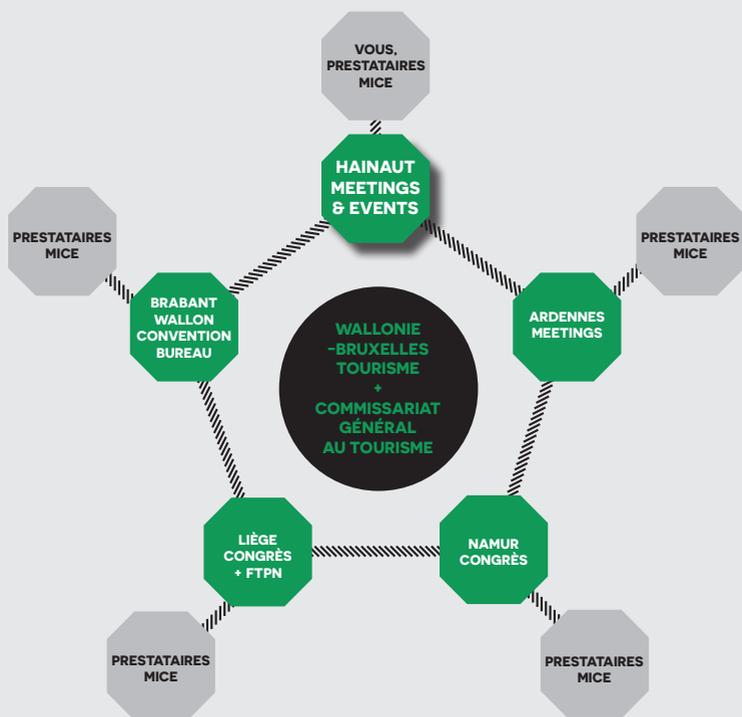


# TABLE DES MATIÈRES

<b>1/ PROMOTION DU TOURISME D'AFFAIRES EN WALLONIE</b>	<b>2</b>
<b>2/ PRÉSENTATION D'HAINAUT MEETINGS &amp; EVENTS</b>	<b>3</b>
<b>3/ NOS BÉNÉFICIAIRES DIRECTS : LES CLIENTS MICE ET MEETINGS PLANNERS</b>	<b>4</b>
<b>4/ NOS BÉNÉFICIAIRES INDIRECTS : LES PRESTATAIRES DE SERVICES MICE EN HAINAUT</b>	<b>5</b>
<b>5/ NOTRE EXPÉRIENCE AU SERVICE DE VOS PRODUITS/SERVICES</b>	<b>6</b>
<b>6/ INTÉGRER GRATUITEMENT NOTRE BASE DE DONNÉES</b>	<b>7</b>
<b>7/ LES CRITÈRES DE SÉLECTION OFFICIELS DU SECTEUR</b>	<b>8</b>
7.1. CRITÈRES HÔTELS D'AFFAIRES	8
7.2. CRITÈRES GÎTES D'AFFAIRES (SÉMINAIRES OU GROUPES)	9
7.3. CRITÈRES HÉBERGEMENTS « JEUNES »	10
7.4. CRITÈRES PARCS SÉJOURS D'AFFAIRES	11
7.5. CRITÈRES HÉBERGEMENTS « INSOLITES »	12
7.6. CRITÈRES CENTRES DE CONFÉRENCES & CONGRÈS	13
7.7. CRITÈRES SPECIAL VENUES (LIEUX EN LOCATION)	14
7.8. CRITÈRES MUSÉES, CENTRES D'INTERPRÉTATION ET ATTRACTIONS TOURISTIQUES MICE	15 16
7.9. CRITÈRES RESTAURANTS GROUPES & MICE	17
7.10. CRITÈRES ORGANISATEURS D'ÉVÉNEMENTS / AGENCES ÉVÉNEMENTIELLES	18

# 1/ PROMOTION DU TOURISME D'AFFAIRES EN WALLONIE

COMPTE TENU DE L'IMPORTANCE ÉCONOMIQUE DU TOURISME D'AFFAIRES, CE SECTEUR BÉNÉFICIE D'UN RÉSEAU STRUCTURANT EFFICACE QUI ÉPOUSE L'ORGANISATION DU TOURISME EN WALLONIE. TOUS LES ACTEURS DE CE RÉSEAU ONT À CŒUR DE DÉVELOPPER DAVANTAGE LA QUALITÉ ET LA VISIBILITÉ DES PRODUITS DE L'INDUSTRIE MICE : MEETINGS INCENTIVE CONGRESS EVENTS. MAIS AU-DELÀ DES ASPECTS PUREMENT PROMOTIONNELS, LES FÉDÉRATIONS DU TOURISME DES CINQ PROVINCES WALLONNES SONT LES VÉRITABLES RELAIS ENTRE L'OFFRE ET LA DEMANDE.



## VOUS SOUHAITEZ BÉNÉFICIER D'UNE VISIBILITÉ AU NIVEAU INTERNATIONAL À MOINDRE COÛT ?

EN REJOIGNANT LE CLUB « MICE WALLONIE » DE WALLONIE-BRUXELLES TOURISME VOUS OPTIMISEZ VOTRE PROMOTION GRÂCE À UNE APPROCHE DE MARKETING COOPÉRATIF INNOVANTE AXÉE SUR LA MUTUALISATION DES MOYENS PUBLICS-PRIVÉS DANS UNE APPROCHE WIN-WIN.

**CONTACT :** LAURENCE DOGNÉ - MEETINGS.INCENTIVES@WALLONIEBRUXELLESLESTOURISME.BE - +32 (0)2/504. 02.34



# 2/ PRÉSENTATION D'HAINAUT MEETINGS & EVENTS

HAINAUT MEETINGS & EVENTS EST LA CELLULE MICE DE L'ASBL HAINAUT TOURISME ; LE CONVENTION BUREAU OFFICIEL DE LA PROVINCE DE HAINAUT. NOUS ASSURONS DES MISSIONS DE SERVICES PUBLICS VISANT À STIMULER LE TOURISME D'AFFAIRES SUR LE TERRITOIRE HAINUYER.

NOUS GUIDONS FRÉQUEMMENT VOS POTENTIELS CLIENTS À TRAVERS LES OFFRES BUSINESS DISPONIBLES CAR NOUS DISPOSONS DE LA PLUS GRANDE BASE DE DONNÉES MICE DE LA PROVINCE. MAIS NOUS POUVONS ÉGALEMENT VOUS ÊTRE DIRECTEMENT UTILES DANS LE CADRE DU DÉVELOPPEMENT DE NOUVEAUX PRODUITS, LA CRÉATION DE PARTENARIAT, LA PROMOTION, LA RÉCOLTE DE STATISTIQUES OU L'AMÉLIORATION DE VOS INFRASTRUCTURES.

### 3/ NOS BÉNÉFICIAIRES DIRECTS : LES CLIENTS MICE ET MEETINGS PLANNERS

RÉPONDRE DE FAÇON PERSONNALISÉE AUX DEMANDES DES MEETINGS PLANNERS ET DES CLIENTS POTENTIELS DANS LA PRÉPARATION DE LEURS ACTIVITÉS/EVENTS EN HAINAUT EST NOTRE SOUCI QUOTIDIEN. NOUS CONSEILLONS, ORIENTONS ET SOLLICITONS PARFOIS DIRECTEMENT DES REMISES DE PRIX AFIN DE GÉNÉRER L'ORGANISATION D'UN MAXIMUM D'ACTIVITÉS MICE EN HAINAUT. L'ESSENTIEL DES DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SOLLICITÉES VIA LES FORMULAIRES EN LIGNE DE CES TROIS SITES WEB DE PROMOTION PUBLIQUE NOUS SONT TRANSMISES ET TRAITÉES RAPIDEMENT :

[WWW.MEETINGSANDEVENTS.BE](http://WWW.MEETINGSANDEVENTS.BE) [WWW.MEETINBELGIUM.COM](http://WWW.MEETINBELGIUM.COM)

[WWW.MEETING-TOURISMEWALLONIE.BE](http://WWW.MEETING-TOURISMEWALLONIE.BE)

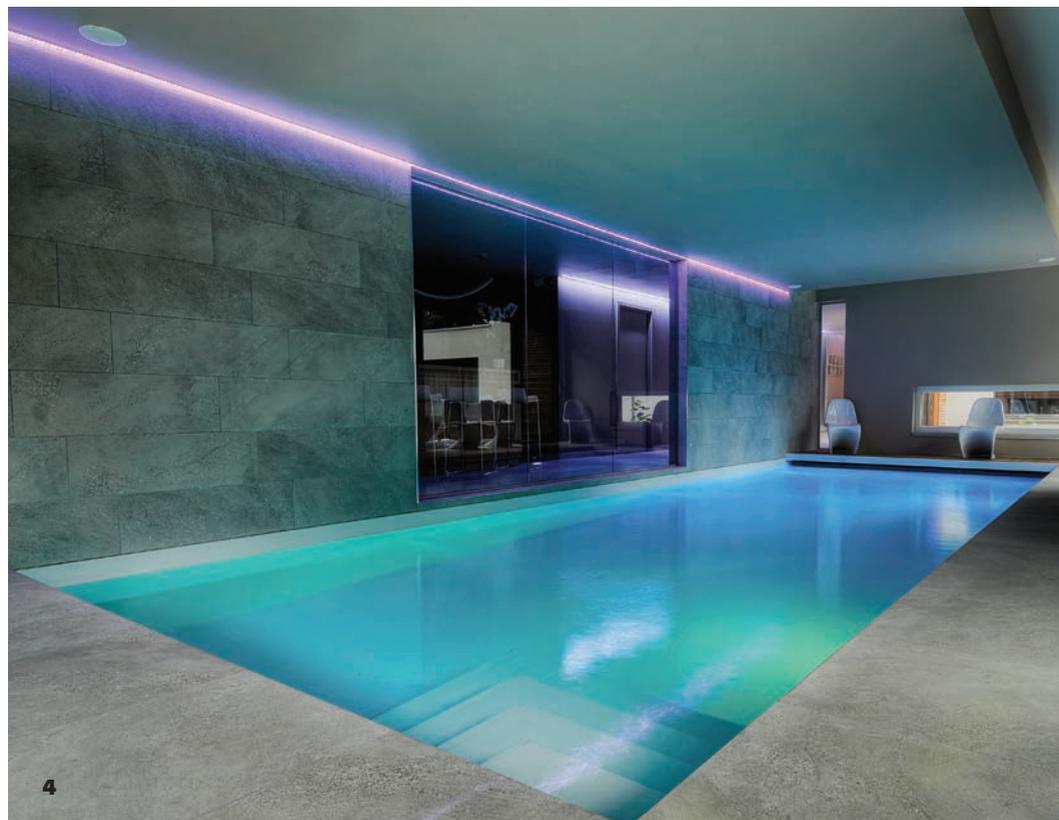


### 4/ NOS BÉNÉFICIAIRES INDIRECTS : LES PRESTATAIRES DE SERVICES MICE EN HAINAUT

NOTRE MISSION PREMIÈRE EST D'IDENTIFIER L'OFFRE MICE ACCESSIBLE À LA CLIENTÈLE TYPE DU TOURISME D'AFFAIRES. DES CRITÈRES DE SÉLECTION (CF. POINT 7) NOUS PERMETTENT DE DÉFINIR SI UNE OFFRE RÉPOND AUX EXIGENCES DE QUALITÉ NÉCESSAIRE POUR RÉPONDRE AUX STANDARDS DU SECTEUR. UNE FOIS IDENTIFIÉE, NOUS INTÉGRONS CETTE OFFRE À LA BASE DE DONNÉES DES OFFRES TOURISTIQUES DE WALLONIE. PRÉCISONS QUE SEULS LES HÉBERGEMENTS AUTORISÉS PAR LE COMMISSARIAT GÉNÉRAL AU TOURISME DE WALLONIE PEUVENT REJOINDRE CETTE BASE DE DONNÉES.

GRÂCE À NOS MULTIPLES ACTIONS DE PROMOTION, NOTRE SECONDE MISSION EST DE VALORISER CETTE OFFRE MICE HAINUYÈRE EN LA POSITIONNANT SUR LE MARCHÉ NATIONAL ET INTERNATIONAL DU TOURISME D'AFFAIRES VIA NOS RÉSEAUX ET NOS CANAUX DE DIFFUSION WEB. VIA ÉGALEMENT LA PARTICIPATION À DES SALONS PROFESSIONNELS ET DES CAMPAGNES MARKETING SUR LES MARCHÉS PORTEURS.

HAINAUT MEETINGS & EVENTS EST DONC UN APPOREUR D'AFFAIRES GRATUIT, UN APPUI POUR LE DÉVELOPPEMENT DU SECTEUR MICE EN HAINAUT QUI BÉNÉFICE (IN)DIRECTEMENT AUX HÔTELIERS ET AUX HÉBERGEMENTS, AUX GESTIONNAIRES D'INFRASTRUCTURES POUR LES ENTREPRISES ET EVENTS, AUX ATTRACTIONS TOURISTIQUES ET CULTURELLES DISPOSANT DE PRODUITS CALBRÉS POUR LES ENTREPRISES, AUX AGENCES ÉVÉNEMENTIELLES ET AUTRES PROFESSIONNELS DE L'ÉVÉNEMENT, ETC.





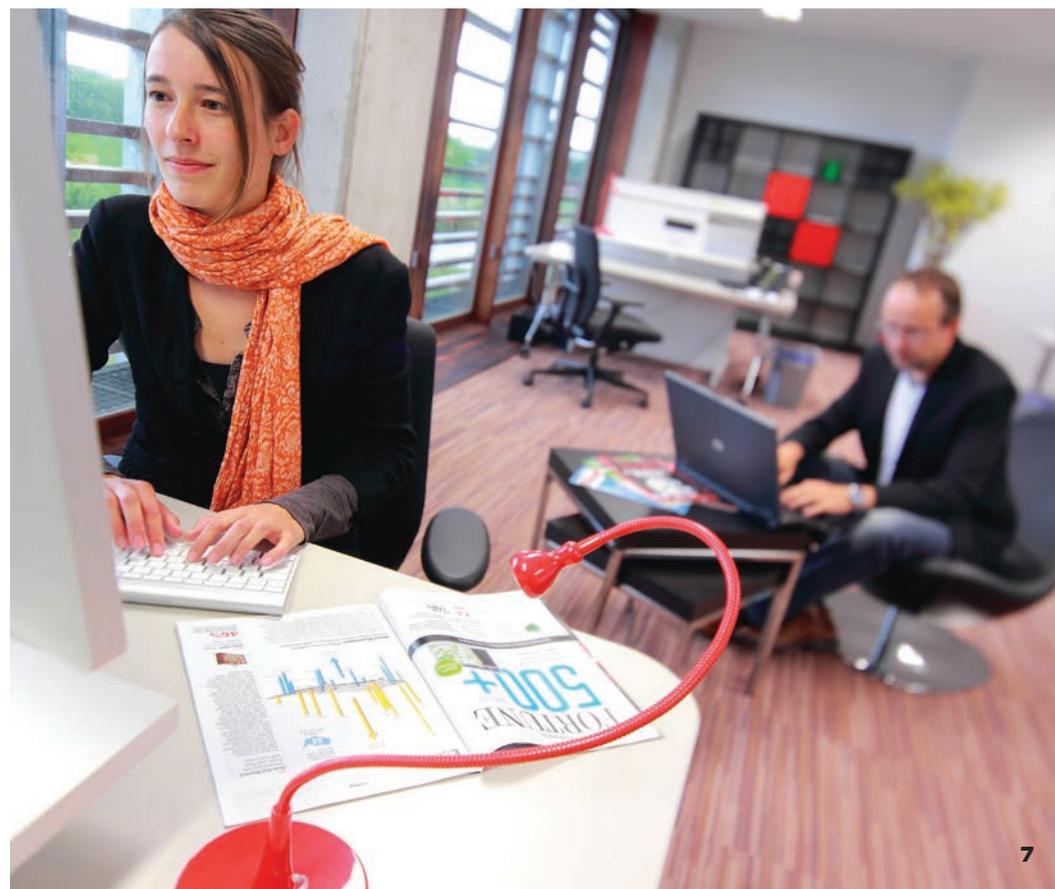
## 5/ NOTRE EXPÉRIENCE AU SERVICE DE VOS PRODUITS/SERVICES

NOTRE EXPÉRIENCE DE RELAIS ENTRE L'OFFRE ET LA DEMANDE NOUS PERMET DE POSER UN ŒIL EXTÉRIEUR ET INDÉPENDANT SUR VOS PRODUITS. NOUS POUVONS VOUS CONSEILLER OU ÉVENTUELLEMENT VOUS AIDER À CONCEVOIR UNE OFFRE DE PRODUITS ET DE SERVICES ADAPTÉE AU SECTEUR MICE.

## 6/ INTÉGRER GRATUITEMENT NOTRE BASE DE DONNÉES

LES CONVENTION BUREAUX DE WALLONIE ET LE COMMISSARIAT GÉNÉRAL AU TOURISME ONT ÉTABLI DES CRITÈRES DE SÉLECTION DES OFFRES QUI SONT LES GAGES DE QUALITÉ ET DE COMPÉTITIVITÉ DU SECTEUR SUR LE MARCHÉ DU TOURISME D'AFFAIRES. LA PROFESSIONNALISATION DU SECTEUR ÉTANT L'UNE DE NOS PRÉOCCUPATIONS MAJEURES, CES CRITÈRES NE SONT PAS FIGÉS ET SONT APPELÉS À ÉVOLUER EN FONCTION DES ATTENTES ET BESOINS DU SECTEUR.

SI VOUS DÉSIREZ INTÉGRER NOTRE BASE DE DONNÉES, VOUS DEVEZ ÊTRE BASÉ EN HAINAUT (OU VOUS ASSOCIER À UN PRESTATAIRE HAINUYER) ET RESPECTER LES CRITÈRES DÉFINIS DANS LES PAGES SUIVANTES.



# 7/ LES CRITÈRES DE SÉLECTION OFFICIELS DU SECTEUR

## 7.1. CRITÈRES HÔTELS D'AFFAIRES

IDENTIFICATION : HÔTEL, APPART-HÔTEL, HOSTELLERIE, MOTEL, AUBERGE, PENSION OU RELAIS

### HÉBERGEMENT DE QUALITÉ

- ÊTRE AUTORISÉ OFFICIELLEMENT COMME ÉTABLISSEMENT HÔTELIER PAR LE CGT.
- UN CLASSEMENT MINIMUM DE 3\* CONSEILLÉ.
- UN ACCUEIL PERSONNALISÉ ET MULTILINGUE.

### ÉQUIPEMENTS INDISPENSABLES

- AU MOINS UNE SALLE DE RÉUNION AUTRE QUE LA SALLE DE SÉJOUR, DE RESTAURANT, OU DE REPAS.
- MOBILIER FONCTIONNEL ET CONFORTABLE POUR L'ORGANISATION DE RÉUNIONS.
- ACCÈS INTERNET DANS L'INFRASTRUCTURE.
- MISE À DISPOSITION DE MATÉRIEL DE PROJECTION, TECHNIQUE ET MULTIMÉDIA NÉCESSAIRE À L'ORGANISATION DE RÉUNIONS.

### SERVICES INDISPENSABLES

- RÉPONDRE RAPIDEMENT AUX DEMANDES DE DEVIS, IDÉALEMENT DANS LES 48 HEURES.
- UNE ÉCOUTE COMMERCIALE ET UNE PERSONNE DE CONTACT POUR LE TRAITEMENT DU DOSSIER.
- UNE FORMULE COMMERCIALE FLEXIBLE (PACKAGES OU SERVICES MODULABLES À LA DEMANDE).
- PROPOSITIONS D'ACTIVITÉS RÉCRÉATIVES OU TYPE TEAMBUILDING, IN ET/OU OUTDOOR ADAPTÉES À UN PUBLIC « ENTREPRISES ».
- UNE FORMULE CATERING ADAPTÉE AUX SÉMINAIRES (HORAIRES VARIABLES, PAUSES CAFÉ, MENUS DIVERSIFIÉS,...).
- UN SITE INTERNET.

### LES PETITS PLUS QUI FONT LA DIFFÉRENCE (NON OBLIGATOIRES)

- WIFI.
- PARTENARIAT AVEC UN ORGANISATEUR PROFESSIONNEL D'ÉVÉNEMENTS OU D'ACTIVITÉS RÉCRÉATIVES.
- FACILITÉS DE SecrÉTARIAT À DESTINATION DES CLIENTS (IMPRIMANTE, PHOTOCOPIEUSE, FAX, TÉLÉPHONE,...).

## 7.2. CRITÈRES GÎTES D'AFFAIRES (SÉMINAIRES OU GROUPES)

IDENTIFICATION : GÎTE RURAL, GÎTE À LA FERME, GÎTE CITADIN, CHAMBRE D'HÔTES, MAISON D'HÔTES

### CRITÈRES DE SÉLECTION INDISPENSABLES

- ÊTRE AUTORISÉ OFFICIELLEMENT PAR LE CGT.
- ACCUEIL PERSONNALISÉ.
- INTIMITÉ GARANTIE OU EXCLUSIVITÉ DES LIEUX.
- L'ENSEMBLE DE L'INSTALLATION DOIT ÊTRE DANS UN ÉTAT DE BON ENTRETIEN GÉNÉRAL;
- MOBILIER FONCTIONNEL ET CONFORTABLE POUR L'ORGANISATION DE RÉUNIONS.
- MISE À DISPOSITION DE MATÉRIEL DE PROJECTION, TECHNIQUE ET MULTIMÉDIA NÉCESSAIRE À L'ORGANISATION DE RÉUNIONS (TABLEAU OU FLIPCHART, RÉTROPROJECTEUR OU PC + PROJEC-TEUR, MATÉRIEL MULTIMÉDIA).
- FORMULE DE CATERING EXTÉRIEUR SUR DEMANDE, QU'IL SOIT LIBRE OU IMPOSÉ.
- PROPOSITION D'ACTIVITÉS RÉCRÉATIVES OU DE TYPE TEAMBUILDING, IN ET/OU OUTDOOR POUR UN PUBLIC « ENTREPRISES ».
- ÉCOUTE COMMERCIALE ET PERSONNE DE CONTACT POUR LE TRAITEMENT DU DOSSIER.
- FORMULE COMMERCIALE FLEXIBLE (PACKAGES OU SERVICES MODULABLES À LA DEMANDE).
- SITE INTERNET.

### CRITÈRES SPÉCIFIQUES INDISPENSABLES POUR LES GÎTES SÉMINAIRES

- AU MOINS UNE SALLE DE SÉMINAIRE AUTRE QUE LA SALLE DE SÉJOUR, DE RESTAURANT, OU DE REPAS.
- SERVICE COURTOIS D'HÔTELLERIE : LITERIE PRÉPARÉE À L'ARRIVÉE DE LA CLIENTÈLE, CHANGE-MENT DE LITERIE ET LINGE DE MAISON, NETTOYAGE DES CHAMBRES ET COMMUNS ...
- FACTURATION GLOBALE DES SERVICES.

### CRITÈRES SPÉCIFIQUES INDISPENSABLES POUR LES GÎTES GROUPES (AVEC OFFRE INCENTIVE)

- SALLE DE SÉJOUR OU DE REPAS MODULABLE EN SALLE DE RÉUNION.
- LITERIE PRÉPARÉE À L'ARRIVÉE DE LA CLIENTÈLE ET MISE À DISPOSITION DE LINGE DE MAISON.



---

## 7.3. CRITÈRES HÉBERGEMENTS «JEUNES»

*IDENTIFICATION : AUBERGES DE JEUNESSE (TOURISME SOCIAL), CENTRES D'HÉBERGEMENT POUR GROUPES D'ADULTES OU DE JEUNES*

### ÉQUIPEMENTS INDISPENSABLES

- HÉBERGEMENT DE CONFORT SIMPLE ET CONVIVAL.
- L'ENSEMBLE DE L'INSTALLATION DOIT ÊTRE DANS UN ÉTAT DE BON ENTRETIEN GÉNÉRAL.
- AU MOINS UNE SALLE DE SÉMINAIRE AUTRE QUE LA SALLE DE SÉJOUR OU DE REPAS.
- MOBILIER MODULABLE (TABLES ET CHAISES POUR RÉUNIONS).
- MISE À DISPOSITION D'ÉQUIPEMENTS ADAPTÉS AUX BESOINS DES ENTREPRISES: TABLEAU OU FLIPCHART, RÉTROPROJECTEUR OU PC + PROJECTEUR, MATÉRIEL MULTIMÉDIA.

### SERVICES INDISPENSABLES

- UN ACCUEIL PERSONNALISÉ.
- SERVICE DE RESTAURATION INTERNE.
- UNE ÉCOUTE COMMERCIALE ET UNE PERSONNE DE CONTACT POUR LE TRAITEMENT DU DOSSIER.
- UN SITE INTERNET.

### LES PETITS PLUS QUI FONT LA DIFFÉRENCE (NON OBLIGATOIRES)

- ACCUEIL MULTILINGUE.
  - WIFI.
  - PROPOSITIONS D'ACTIVITÉS RÉCRÉATIVES OU DE TYPE TEAMBUILDING, IN ET/OU OUTDOOR POUR UN PUBLIC « ENTREPRISES ».
- 



---

## 7.4. CRITÈRES PARCS SÉJOURS D'AFFAIRES

*IDENTIFICATION : VILLAGES DE VACANCES (APPELLATION RECONNUE), CENTRES D'HÉBERGEMENT POUR GROUPES, CENTRES DITS DE « TOURISME SOCIAL »*

### ÉQUIPEMENTS INDISPENSABLES

- HÉBERGEMENT DE BON À TRÈS BON CONFORT.
- AU MOINS UNE SALLE DE SÉMINAIRE AUTRE QUE LA SALLE DE RESTAURANT.
- MOBILIER MODULABLE (TABLES ET CHAISES POUR RÉUNIONS).
- MISE À DISPOSITION D'ÉQUIPEMENTS ADAPTÉS AUX BESOINS DES ENTREPRISES: TABLEAU OU FLIPCHART, RÉTROPROJECTEUR OU PC + PROJECTEUR, MATÉRIEL MULTIMÉDIA.

### SERVICES INDISPENSABLES

- UN ACCUEIL PERSONNALISÉ.
- UN SERVICE PRIVILÉGIÉ ET SUR MESURE.
- UNE FORMULE DE CATERING ADAPTÉE AUX SÉMINAIRES (HORAIRES VARIABLES, PAUSES CAFÉ, MENUS DIVERSIFIÉS,...).
- PROGRAMMES SUR MESURE D'ACTIVITÉS RÉCRÉATIVES OU DE TYPE TEAMBUILDING, IN ET/OU OUTDOOR POUR UN PUBLIC « ENTREPRISES » – ORGANISÉS EN INTERNE AVEC UN ENCADREMENT COMPÉTENT OU EN PARTENARIAT AVEC DES ORGANISATEURS PROFESSIONNELS.
- UN SERVICE COMMERCIAL PROFESSIONNEL ET PERSONNALISÉ – NÉCESSITÉ D'UNE PERSONNE DE CONTACT POUR LE TRAITEMENT DU DOSSIER.
- UNE FORMULE COMMERCIALE FLEXIBLE (PACKAGES OU SERVICES MODULABLES À LA DEMANDE) ET UNE FACTURATION GLOBALE DES SERVICES.
- UN SITE INTERNET.

### LES PETITS PLUS QUI FONT LA DIFFÉRENCE (NON OBLIGATOIRES)

- ACCUEIL MULTILINGUE.
  - WIFI.
  - FACILITÉS DE SECRÉTARIAT (PHOTOCOPIEUSE, FAX, TÉLÉPHONE,...).
- 



## 7.5. CRITÈRES HÉBERGEMENTS «INSOLITES»

*IDENTIFICATION : HÉBERGEMENT EXOTIQUE, ATYPIQUE, ORIGINAL OU LUDIQUE, UN HÉBERGEMENT DESTINÉ À OFFRIR UN MAXIMUM DE « RÊVE » AU TOURISTE, GRÂCE À L'ARCHITECTURE PARTICULIÈRE DU « CONTENANT », GRÂCE À L'OPPOSITION ÉVIDENTE ENTRE LA FONCTION ORIGINELLE DE CELUI-CI ET LA FONCTION « HÉBERGEMENT » (DÉTOURNEMENT DE FONCTION), OU ENCORE GRÂCE À L'ENDROIT INHABITUEL OÙ IL SE TROUVE.*

### ÉQUIPEMENTS INDISPENSABLES

- L'ENSEMBLE DE L'INSTALLATION DOIT ÊTRE DANS UN ÉTAT DE BON ENTRETIEN GÉNÉRAL.
- SALLE DE SÉJOUR OU DE REPAS MODULABLE EN SALLE DE RÉUNION.
- MOBILIER MODULABLE (TABLES ET CHAISES POUR RÉUNIONS).
- MISE À DISPOSITION D'ÉQUIPEMENTS ADAPTÉS AUX BESOINS DES ENTREPRISES: TABLEAU OU FLIPCHART, RÉTROPROJECTEUR OU PC + PROJECTEUR, MATÉRIEL MULTIMÉDIA.

### SERVICES INDISPENSABLES

- UN ACCUEIL PERSONNALISÉ.
- FORMULE COMMERCIALE FLEXIBLE (PACKAGES OU SERVICES MODULABLES À LA DEMANDE).
- SERVICE DE RESTAURATION INTERNE OU FORMULE DE CATERING EXTÉRIEUR SUR DEMANDE, QU'IL SOIT LIBRE OU IMPOSÉ.
- SERVICE COURTOIS D'HÔTELLERIE : LITERIE PRÉPARÉE À L'ARRIVÉE DE LA CLIENTÈLE, CHANGEMENT DE LITERIE ET LINGE DE MAISON, NETTOYAGE DES CHAMBRES ET COMMUNS ...
- UNE ÉCOUTE COMMERCIALE ET PERSONNE DE CONTACT POUR TRAITEMENT DU DOSSIER.
- UN SITE INTERNET.
- FACTURATION GLOBALE DES SERVICES.

## 7.6. CRITÈRES CENTRES DE CONFÉRENCE & CONGRÈS

*IDENTIFICATION : CENTRES DE FORMATION, CENTRES DE SÉMINAIRES & CONFÉRENCES, PALAIS DE CONGRÈS & UNIVERSITÉS, HALLS DE FOIRES & D'EXPOSITION.*

### ÉQUIPEMENTS INDISPENSABLES

- ACCÈS À INTERNET DANS L'INFRASTRUCTURE.
- UN ESPACE DE RESTAURATION.

### SERVICES INDISPENSABLES

- UN ACCUEIL PERSONNALISÉ ET MULTILINGUE.
- RÉPONDRE RAPIDEMENT AUX DEMANDES DE DEVIS, IDÉALEMENT DANS LES 48 HEURES.
- UNE ÉCOUTE COMMERCIALE ET UNE FORMULE COMMERCIALE FLEXIBLE.
- DÉSIGNER, AU SEIN DU PERSONNEL, UNE PERSONNE DE CONTACT POUR RÉPONDRE AUX DEMANDES DU CLIENT AVANT ET PENDANT LA MANIFESTATION.
- UN SERVICE DE CATERING INTERNE OU EXTERNE.
- FACILITÉS DE SECRÉTARIAT À DESTINATION DES CLIENTS (IMPRIMANTE, PHOTOCOPIEUSE, FAX, TÉLÉPHONE, ...).
- UN SITE INTERNET.

### CRITÈRES SPÉCIFIQUES INDISPENSABLES POUR LES PETITES ET MOYENNES STRUCTURES

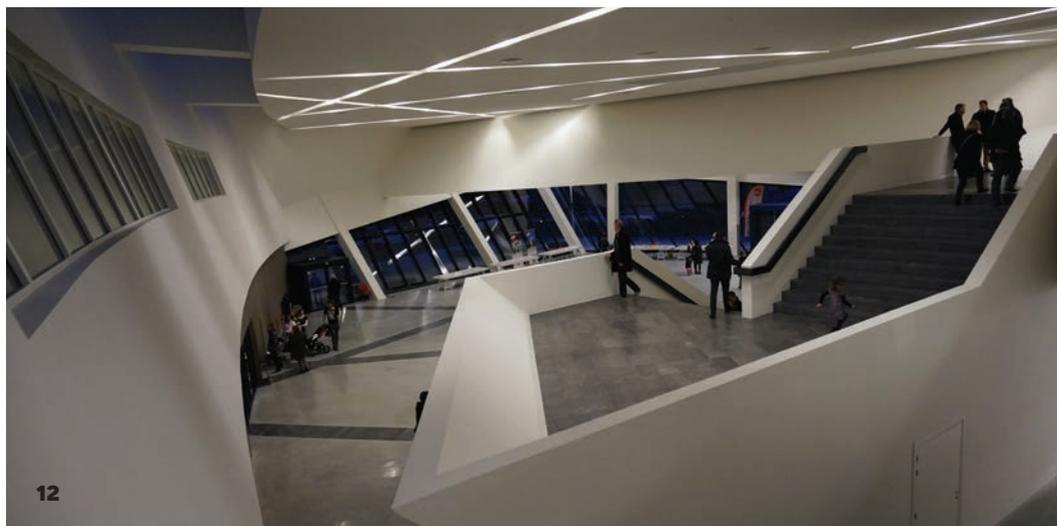
- CENTRES DE FORMATION : AU MOINS UNE SALLE DE RÉUNION.
- CENTRES DE SÉMINAIRES & CONFÉRENCES : AU MOINS DEUX SALLES DE RÉUNION.
- CES SALLES DOIVENT ÊTRE ÉQUIPÉES DE MOBILIER FONCTIONNEL AINSI QUE DU MATÉRIEL TECHNIQUE ET MULTIMÉDIA NÉCESSAIRES À L'ORGANISATION DE RÉUNIONS.

### CRITÈRES SPÉCIFIQUES INDISPENSABLES POUR LES GRANDES STRUCTURES

- PALAIS DE CONGRÈS & UNIVERSITÉS :
  - AU MOINS UN AUDITOIRE D'UNE CAPACITÉ D'ACCUEIL DE MIN 300 PERSONNES.
  - AU MOINS 2 SALLES DE SOUS-COMMISSION.
  - UN ESPACE DE TYPE « FOYER ».
  - CES SALLES DOIVENT ÊTRE ÉQUIPÉES DE MOBILIER FONCTIONNEL AINSI QUE DU MATÉRIEL TECHNIQUE ET MULTIMÉDIA NÉCESSAIRES À L'ORGANISATION DE RÉUNIONS.
- HALLS DE FOIRES & D'EXPOSITION :
  - AU MOINS UN ESPACE MODULABLE D'UNE SURFACE BRUTE MINIMALE DE 3000M<sup>2</sup>.
  - UN ESPACE DE TYPE « FOYER ».

### LES PETITS PLUS QUI FONT LA DIFFÉRENCE (NON OBLIGATOIRES)

- WIFI.
- MÉMENTO CLIENT ET DOCUMENTATION DÉTAILLÉE (AIDES LOGISTIQUES À LA PRÉPARATION DE LA MANIFESTATION).
- PROPOSER DES PRESTATAIRES RÉFÉRENCÉS (ORGANISATEURS PROFESSIONNELS, TECHNIQUE, AUDIO-VISUEL, ...).





---

## 7.7. CRITÈRES SPECIAL VENUES

*IDENTIFICATION : LIEUX DE CARACTÈRE MIS À LA LOCATION (OU MIS À DISPOSITION SOUS CONDITIONS) POUR L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS.*

### ÉQUIPEMENTS INDISPENSABLES

- L'ENSEMBLE DE L'INSTALLATION DOIT ÊTRE DANS UN ÉTAT DE BON ENTRETIEN GÉNÉRAL.
- MOBILIER MODULABLE (TABLES ET CHAISES POUR ÉVÉNEMENTS).
- MISE À DISPOSITION D'ÉQUIPEMENTS ADAPTÉS AUX BESOINS DES ENTREPRISES: TABLEAU OU FLIPCHART, RÉTROPROJECTEUR OU PC + PROJECTEUR, MATÉRIEL MULTIMÉDIA.
- ACCÈS À INTERNET DANS L'INFRASTRUCTURE.

### SERVICES INDISPENSABLES

- RÉPONDRE RAPIDEMENT AUX DEMANDES DE DEVIS, IDÉALEMENT DANS LES 48 HEURES.
- UNE ÉCOUTE COMMERCIALE.
- UNE FORMULE COMMERCIALE FLEXIBLE ET ADAPTÉE AUX ENTREPRISES.
- DÉSIGNER, AU SEIN DU PERSONNEL, UNE PERSONNE DE CONTACT POUR RÉPONDRE AUX DEMANDES DU CLIENT AVANT ET PENDANT LA MANIFESTATION.
- UN SERVICE DE CATERING INTERNE OU EXTERNE.
- UN SITE INTERNET.

### LES PETITS PLUS QUI FONT LA DIFFÉRENCE (NON OBLIGATOIRES)

- SERVICE COMMERCIAL MULTILINGUE.
  - WIFI.
  - MÉMENTO CLIENT ET DOCUMENTATION DÉTAILLÉE (AIDES LOGISTIQUES À LA PRÉPARATION DE LA MANIFESTATION).
  - PROPOSER DES PRESTATAIRES RÉFÉRENCÉS (ORGANISATEURS PROFESSIONNELS, TECHNIQUE, AUDIO-VISUEL...)
  - PROGRAMMES SUR MESURE D'ACTIVITÉS RÉCRÉATIVES OU DE TYPE TEAMBUILDING, IN ET/OU OUTDOOR POUR UN PUBLIC « ENTREPRISES » – ORGANISÉS EN INTERNE AVEC UN ENCADREMENT COMPÉTENT OU EN PARTENARIAT AVEC DES ORGANISATEURS PROFESSIONNELS.
  - PARTENARIAT AVEC UN HÉBERGEMENT À PROXIMITÉ
- 



## 7.8. CRITÈRES MUSÉES, CENTRES D'INTERPRÉTATION ET ATTRACTIONS TOURISTIQUES « MICE »

*IDENTIFICATION : MUSÉES RECONNUS PAR LA FÉDÉRATION WALLONIE ET ATTRACTIONS TOURISTIQUES RECONNUES PAR LE COMMISSARIAT GÉNÉRAL AU TOURISME.*

### ÉQUIPEMENTS INDISPENSABLES

- AU MOINS UNE SALLE DE SÉMINAIRE PRIVATISABLE
- L'ENSEMBLE DE L'INSTALLATION DOIT ÊTRE DANS UN ÉTAT DE BON ENTRETIEN GÉNÉRAL
- MISE À DISPOSITION D'ÉQUIPEMENTS ADAPTÉS AUX BESOINS DES ENTREPRISES: TABLEAU OU FLIPCHART, RÉTROPROJECTEUR OU PC + PROJECTEUR, MATÉRIEL MULTIMÉDIA.
- MOBILIER MODULABLE (TABLES ET CHAISES POUR RÉUNIONS).
- ACCÈS À INTERNET DANS L'INFRASTRUCTURE.

### SERVICES INDISPENSABLES

- PROGRAMMES SUR MESURE D'ACTIVITÉS POUR UN PUBLIC « ENTREPRISES » – ORGANISÉS EN INTERNE AVEC UN ENCADREMENT COMPÉTENT OU EN PARTENARIAT AVEC DES ORGANISATEURS PROFESSIONNELS
- RÉPONDRE RAPIDEMENT AUX DEMANDES DE DEVIS, IDÉALEMENT DANS LES 48 HEURES
- UNE FORMULE COMMERCIALE FLEXIBLE ET ADAPTÉE AUX ENTREPRISES
- DÉSIGNER, AU SEIN DU PERSONNEL, UNE PERSONNE DE CONTACT POUR RÉPONDRE AUX DEMANDES DU CLIENT AVANT ET PENDANT LA MANIFESTATION.
- UN SITE INTERNET.

### LES PETITS PLUS QUI FONT LA DIFFÉRENCE (NON OBLIGATOIRES)

- SERVICE COMMERCIAL MULTILINGUE.
- WIFI.
- PARTENARIAT AVEC UN TRAITEUR, UN RESTAURATEUR ET OU UN HÔTELIER À PROXIMITÉ



## 7.9. CRITÈRES RESTAURANTS GROUPES & MICE

*IDENTIFICATION : UN RESTAURANT EST UN ÉTABLISSEMENT OÙ L'ON SERT DES PLATS PRÉPARÉS ET DES BOISSONS À CONSOMMER SUR PLACE.*

### CRITÈRES DE SÉLECTION OBLIGATOIRES

- ACCUEIL PERSONNALISÉ.
- CAPACITÉ MINIMUM DE 30 PERSONNES DANS UNE MÊME PIÈCE.
- INTIMITÉ GARANTIE OU EXCLUSIVITÉ DES LIEUX.
- MOBILIER FONCTIONNEL ET CONFORTABLE.
- ÉCOUTE COMMERCIALE ET PERSONNE DE CONTACT POUR LE TRAITEMENT DU DOSSIER.
- FORMULE COMMERCIALE FLEXIBLE ADAPTÉE AUX GROUPES (PACKAGES OU SERVICES MODULABLES À LA DEMANDE).
- SITE INTERNET.

### CRITÈRES SPÉCIFIQUES INDISPENSABLES POUR LES RESTAURANTS MICE

- AU MOINS UNE SALLE DE SÉMINAIRE AUTRE QUE LA SALLE DE RESTAURANT
- MISE À DISPOSITION DE MATÉRIEL DE PROJECTION, TECHNIQUE ET MULTIMÉDIA NÉCESSAIRE À L'ORGANISATION DE RÉUNIONS (TABLEAU OU FLIPCHART, RÉTROPROJECTEUR OU PC + PROJECTEUR, MATÉRIEL MULTIMÉDIA).
- ACCÈS À INTERNET

### LES PETITS PLUS QUI FONT LA DIFFÉRENCE (NON OBLIGATOIRES)

- ACCUEIL MULTILINGUE.
- WIFI.





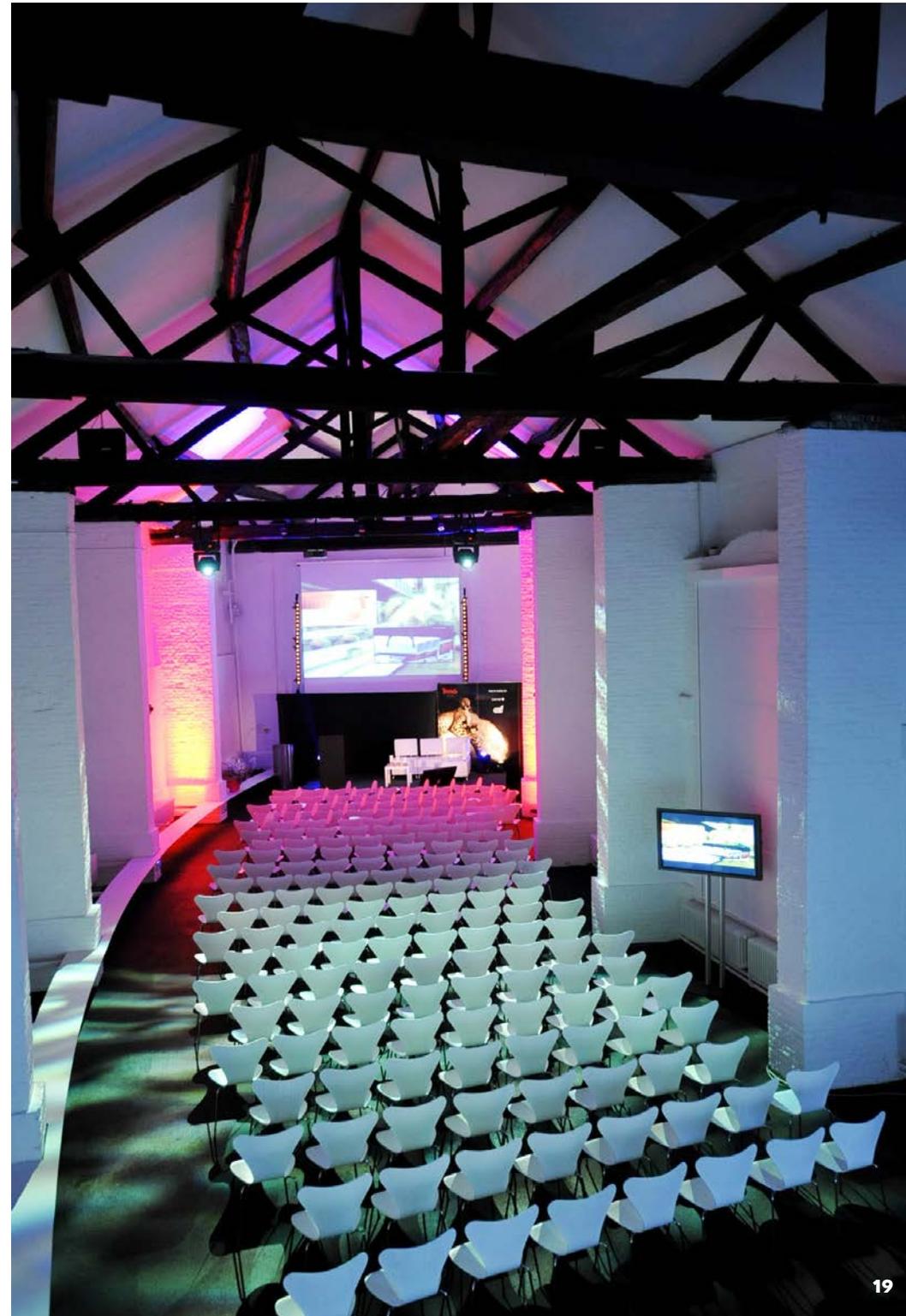
---

## 7.10. CRITÈRES ORGANISATEURS D'ÉVÈNEMENTS / AGENCES ÉVÈNEMENTIELLES

*IDENTIFICATION : SPÉCIALISTE DE L'ORGANISATION ET DE LA GESTION D'ÉVÈNEMENTS.*

### **CRITÈRES DE SÉLECTION OBLIGATOIRES**

- SIÈGE SOCIAL OU D'EXPLOITATION EN HAINAUT.
  - AVOIR UN NUMÉRO DE TVA.
  - RÉPONDRE RAPIDEMENT AUX DEMANDES DE DEVIS, IDÉALEMENT DANS LES 48 HEURES.
  - UNE ÉCOUTE COMMERCIALE.
  - UNE FORMULE COMMERCIALE PERSONNALISÉE, FLEXIBLE ET ADAPTÉE AUX ENTREPRISES.
  - UN ACCUEIL PERSONNALISÉ.
  - SITE INTERNET.
- 





**COVER 2** LACS DE L'EAU D'HEURE © WBT-DAVID SAMYN / **P. 3** © KEYWALL / **P. 4** © UTOPIA HÔTEL / **P. 5** MICX © HCT - DE REYMAEKER / **P. 6** © IMAGIX / **P. 7** NEGUNDO INNOVATION CENTER © IDETA / **P. 9** © MERCURE MONS - LUC SELVAIS / **P. 10** AUBERGE DE JEUNNESSE DE MONS © HCT - FX ALLARD / **P. 11** © FLORÉAL PANORAMIQUE MONT-SAINT-AUBERT / **P. 12** MICX © HCT - DE REYMAEKER / **P. 14** CHAPELLE DU BÉGUINAGE, MONS © SPW-DGO4 - G. FOCANT / **P. 15** CHÂTEAU DE PRESLES © GREEN LINE FBO SA / **P. 16** © EUROPEAN FLIGHT SIMULATOR / **P. 17** LO'ORIGINAL © VINCENT NICOLLAS / **P. 18** © CHATEAU D'ACCOZ / **P. 19** © GRAND-HONU - DE CUBBER / **P. 20** PASS © RINO NOVIELLO

## CONTACTS UTILES

### PROVINCE DE HAINAUT / HAINAUT CULTURE TOURISME

CELLULE HAINAUT MEETINGS & EVENTS  
0032.65.36.04.64 - CORENTIN.MARECHAL@HAINAUT.BE  
[WWW.MEETINGSANDEVENTS.BE](http://WWW.MEETINGSANDEVENTS.BE)

### WALLONIE / COMMISSARIAT GÉNÉRAL AU TOURISME

DIRECTION DES HÉBERGEMENTS TOURISTIQUES  
CELLULE HÔTELERIE, HÉBERGEMENTS DE TERROIR ET MEUBLÉS DE VACANCES  
0032.81.325.629 - PASCAL.FONTAINE@TOURISMEWALLONIE.BE  
[HTTP://CGT.TOURISMEWALLONIE.BE](http://CGT.TOURISMEWALLONIE.BE)

DIRECTION DES PRODUITS TOURISTIQUES  
FILÈRE TOURISME D'AFFAIRES (MICE)  
0032.81.325.659 - NADINE.VERHEYE@TOURISMEWALLONIE.BE  
[WWW.MEETING-TOURISMEWALLONIE.BE](http://WWW.MEETING-TOURISMEWALLONIE.BE)

### WALLONIE-BRUXELLES TOURISME

DÉPARTEMENT MARKETING ET CLUBS DE PROMOTION  
CLUB MICE WALLONIE-BRUXELLES  
0032.2.504.02.34 - LAURENCE.DOGNÉE@WBTTOURISME.BE  
[WWW.MEETINBELGIUM.COM](http://WWW.MEETINBELGIUM.COM)



**SCANNER LE QR CODE POUR  
ACCÉDER NOTAMMENT AUX  
DESCRIPTIFS DÉTAILLÉS DES  
PRESTATAIRES MICE DE LA  
PROVINCE DE HAINAUT.**



### **CELLULE HAINAUT MEETINGS & EVENTS**

31, RUE DES CLERCS 7000 MONS – 0032.65.36.04.64 – [MEETINGS.EVENTS@HAINAUT.BE](mailto:MEETINGS.EVENTS@HAINAUT.BE)

[WWW.MEETINGSANDEVENTS.BE](http://WWW.MEETINGSANDEVENTS.BE)

### **INSTITUTION HAINAUT CULTURE TOURISME**

ASBL FÉDÉRATION DU TOURISME DE LA PROVINCE DE HAINAUT

[WWW.HAINAUTTOURISME.BE](http://WWW.HAINAUTTOURISME.BE)

